

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ

Căn cứ nhu cầu nhân sự 2023, Tổng công ty Đầu tư và kinh doanh vốn nhà nước thông báo tuyển dụng bổ sung nhân sự cho các vị trí như sau:

No	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Trách nhiệm	Yêu cầu
1	Chuyên viên đối ngoại	01	- Duy trì và phát triển quan hệ hợp tác với các đối tác trong và ngoài nước. - Thực hiện các chương trình làm việc, đàm phán, tiếp đón đối tác trong nước và quốc tế đến thăm, làm việc tại TCT; các chương trình làm việc của Lãnh đạo, cán bộ TCT với các đối tác ở trong nước và nước ngoài. - Tổ chức hậu cần các đoàn công tác nước ngoài, tháp tùng đoàn công tác. - Tổ chức hội nghị, hội thảo có sự tham gia của đối tác nước ngoài, triển khai các dự án hỗ trợ kỹ thuật. - Quản lý nội dung, viết, dịch tin bài trên website tiếng Anh của TCT. - Thực hiện công tác phiên dịch, biên dịch	- Tốt nghiệp đại học chính quy chuyên ngành Kinh tế đối ngoại, Kinh tế, Ngoại ngữ, Ngoại giao, ... - Có khả năng giao tiếp và sử dụng thành thạo tiếng Anh. Có khả năng phiên dịch trực tiếp. - Có khả năng tổ chức và tháp tùng các chuyến công tác nước ngoài. - Năng động, trung thực, chịu được áp lực công việc cao. - Tối thiểu 2 năm kinh nghiệm tại các vị trí tương đương vị trí tuyển dụng; - Ưu tiên cán bộ có kinh nghiệm 5 năm trở lên tại vị trí tuyển dụng
2	Chuyên viên truyền thông	02	- Triển khai các chương trình truyền thông. - Phát triển quan hệ báo chí, tập hợp, xử lý câu hỏi báo chí; tổ chức các cuộc gặp gỡ báo chí, các chuyến công tác báo chí. - Duy trì và phát triển các kênh thông tin, biên tập nội dung truyền thông. - Biên tập và xuất bản bản tin nội bộ - Quản trị nội dung trang tin điện tử - Tổ chức các hoạt động truyền thông nội bộ. - Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến các cơ quan báo chí, xử lý khủng hoảng truyền thông.	- Tốt nghiệp đại học các chuyên ngành Kinh tế, Ngoại giao, Báo chí. - Năng động, trung thực, chịu được áp lực công việc cao. - Có khả năng chụp ảnh, làm video ngắn là một lợi thế. - Tối thiểu 2 năm kinh nghiệm tại các vị trí tương đương vị trí tuyển dụng; - Ưu tiên cán bộ có kinh nghiệm 5 năm trở lên tại vị trí tuyển dụng

*** Các chế độ & quyền lợi:**

- Hưởng mức lương theo vị trí công việc, tiền thưởng theo mức độ hoàn thành nhiệm vụ;
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định.
- Hưởng các chế độ phúc lợi và các chính sách ưu đãi theo Thỏa ước lao động.

*** Hồ sơ dự tuyển:**

- Đơn xin dự tuyển (Tải mẫu đơn dự tuyển tại mục hướng dẫn trên trang tuyển dụng);
- Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh 4cm x 6cm) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (*không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ*);

3. Giấy khám sức khỏe của Bệnh viên Đa khoa (không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
4. Bản sao Giấy khai sinh có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền;
5. Bản sao CMND/CCCD/Hộ chiếu có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền;
6. Bản sao các văn bằng chứng chỉ có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền. Các văn bằng do các đơn vị nước ngoài cấp phải có Giấy công nhận văn bằng;
7. Bản sao các văn bản chứng minh về kinh nghiệm công tác tại vị trí tuyển dụng.

* Thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ ngày 10/7/2023 kết thúc ngày 20/7/2023.

Hồ sơ gửi về: Ban Tổ chức cán bộ - Tổng công ty Đầu tư và kinh doanh vốn nhà nước - Tầng 23, Tòa nhà Charm Vit, số 117 Trần Duy Hưng, Hà Nội. Điện thoại liên hệ: 04.38240703 ext 847 (gặp Ms Hường).

(Hồ sơ phù hợp với vị trí tuyển dụng sẽ được thông báo đến từng ứng viên)

Lưu ý:

- Ứng viên có thể gửi hồ sơ qua email (tuyendung@scic.vn). Trong tiêu đề thư, ứng viên vui lòng ghi rõ vị trí ứng tuyển.
- Bìa hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển