

Số: 32 /QĐ-ĐTKDV

Hà Nội, ngày 06 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Tổng công ty Đầu tư và kinh doanh vốn nhà nước

TỔNG GIÁM ĐỐC

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật THTK, CLP và Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 84/2014/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị quyết số 103/2023/QH15 ngày 09 tháng 11 năm 2023 của Quốc hội về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 1845/QĐ-TTg ngày 02/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về Chương trình tổng thể THTK, CLP giai đoạn 2021-2025; Căn cứ Quyết định số 1764/QĐ-TTg ngày 31/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về Chương trình tổng thể THTK, CLP năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 336/QĐ-ĐTKDV ngày 09/12/2021 về việc ban hành Chương trình THTK, CLP giai đoạn 2021-2025 của Tổng công ty Đầu tư và Kinh doanh vốn nhà nước;

Căn cứ Công văn số 1103/BTC-PC ngày 26/01/2024 của Bộ Tài Chính về việc xây dựng và thực hiện Chương trình THTK,CLP;

Theo đề nghị của Ban Kế hoạch Tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Tổng công ty Đầu tư và Kinh doanh vốn nhà nước.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Lãnh đạo các đơn vị thuộc Tổng công ty Đầu tư và Kinh doanh vốn nhà nước và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này; nếu có khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện, kịp thời báo cáo Tổng giám đốc để xem xét, chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBQLVNN tại DN (để báo cáo);
- Bộ TC (để báo cáo);
- HĐTV;
- Ban Giám đốc;
- Kiểm soát viên;
- Lưu: VT, KHTH;

TỔNG GIÁM ĐỐC



Nguyễn Quốc Huy

Hà Nội, ngày 06 tháng 02 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH

THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2024 CỦA TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ VÀ KINH DOANH VỐN NHÀ NƯỚC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 32./QĐ-ĐTKDV ngày 06/02/2024
của Tổng giám đốc Tổng công ty Đầu tư và Kinh doanh vốn nhà nước)

I. Mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ trọng tâm của Thực hành tiết kiệm, Chống lãng phí năm 2024:

1. Mục tiêu:

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây viết tắt là THPTK, CLP) năm 2024 của SCIC là triệt để THPTK, CLP trong mọi lĩnh vực của hoạt động sản xuất kinh doanh; phát huy cao nhất mọi nguồn lực để thực hiện các mục tiêu, yêu cầu và nhiệm vụ của Chủ sở hữu đã giao.

2. Yêu cầu:

Đẩy mạnh việc THPTK, CLP năm 2024 để góp phần quan trọng hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kế hoạch kinh doanh và đầu tư phát triển năm 2024 của SCIC đề ra; bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ và chỉ tiêu, giải pháp tại Chương trình tổng thể về THPTK, CLP của Chính phủ và của SCIC giai đoạn 2021-2025; gắn với các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đề ra tại Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024.

THPTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, đồng thời phải xác định THPTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm của các Đơn vị trong toàn Tổng công ty với các mục tiêu, chỉ tiêu THPTK, CLP và kế hoạch thực hiện cụ thể, phù hợp với từng Đơn vị; gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện, gắn kết giữa các Đơn vị, các hoạt động của Tổng công ty;

THPTK, CLP phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

THPTK, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi.

3. Nhiệm vụ trọng tâm:

Việc THPTK, CLP năm 2024 cần triển khai làm tốt các nhiệm vụ sau đây:

a) Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện công tác sắp xếp, đổi mới các doanh nghiệp, bao gồm nhiệm vụ cổ phần hóa, thoái vốn nhà nước do Chính phủ giao, đồng thời



nâng cao hoạt động quản trị tại các doanh nghiệp trong danh mục, thúc đẩy hiệu quả kinh doanh của các doanh nghiệp, góp phần hoàn thành kế hoạch kinh doanh và đầu tư phát triển năm 2024 do Chủ sở hữu đã giao.

b) Tăng cường kỷ luật tài chính, xây dựng dự toán kế hoạch chi tiêu hợp lý, tiết kiệm, kiểm soát chặt chẽ chi phí theo dự toán được giao, thường xuyên rà soát để loại bỏ các khoản chi phí chưa thực sự cấp thiết, phân đầu tiết kiệm chi phí so với kế hoạch;

c) Chống lãng phí trong mua sắm tài sản của Tổng công ty;

d) Chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực lao động, nâng cao chất lượng lao động, tăng hiệu suất, hiệu quả lao động;

e) Chống lãng phí trong sử dụng tài nguyên thiên nhiên, thông qua việc thực hiện tốt các quy hoạch, kế hoạch về sử dụng đất đã được phê duyệt;

f) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật THTK, CLP, Chương trình tổng thể của Chính phủ về THTK, CLP và Chương trình THTK, CLP của Tổng công ty nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo sự chuyển biến thực sự trong công tác THTK, CLP;

g) Tiếp tục rà soát, hoàn thiện hệ thống tiêu chuẩn, định mức, chế độ làm cơ sở cho THTK, CLP;

h) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý nghiêm vi phạm quy định về THTK, CLP; công khai kết quả thanh tra, kiểm tra và kết quả xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật và của Tổng công ty.

II. Chỉ tiêu tiết kiệm, yêu cầu chống lãng phí trong các lĩnh vực:

a) THTK, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

Thực hiện đúng các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ đã ban hành như: Quy chế bán cổ phần của SCIC, Quy chế người đại diện phần vốn của SCIC, Quy chế tổ chức, quản lý Công ty TNHH MTV, Quy chế Giám sát tài chính đối với Công ty con, Công ty liên kết của SCIC, Bộ tiêu chí sàng lọc cơ hội đầu tư của SCIC, Quy chế biệt phái cán bộ, Thỏa ước Lao động tập thể,...

b) THTK, CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc ở cơ quan:

Đảm bảo việc xây dựng kế hoạch mua ô tô phục vụ cho hoạt động chung theo đúng định mức, tiêu chuẩn quy định của Thủ tướng Chính phủ và Bộ Tài chính. Thực hiện rà soát và chỉ mua sắm khi thực sự cần thiết. Thực hiện nghiêm Quyết định số 1977/QĐ-BTC ngày 16/9/2016, Thông tư số 24/2019/TT-BTC ngày 22/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định khoản kinh phí sử dụng xe ô tô và Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ về việc quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng ô tô; Quy chế chi tiêu nội bộ của Tổng công ty và các quy định khác.

c) THTK, CLP trong đầu tư xây dựng, quản lý, sử dụng trụ sở làm việc:

Thực hiện sử dụng hiệu quả diện tích các trụ sở làm việc của Tổng công ty, bao gồm Trụ sở chính và 2 chi nhánh. Đối với trụ sở chính, Tổng công ty sử dụng 1 tầng 23 và 1/2 tầng 24 tòa nhà Charmvit từ năm 2011 đến nay không có thay đổi. Đối với 2 tòa nhà văn phòng Chi nhánh Phía Nam và Chi nhánh Miền Trung ngoài việc sử dụng làm trụ sở làm việc SCIC, triển khai cho thuê để tăng cường hiệu quả kinh tế cho Tổng công ty (Chi nhánh miền Trung đang quản lý tòa nhà địa chỉ số 298 (số cũ là 234) Nguyễn Văn Linh - gồm 7 tầng - Với tổng diện tích sử dụng: 2.061m². Trong đó: Sử dụng làm VP làm việc Chi nhánh: 2 tầng (Tầng 6, 7) với diện tích: 534,4m²; Nhà để xe 369 m². Còn lại 5 tầng với diện tích: 1.157,6m², cho thuê để tạo doanh thu; Chi nhánh Phía Nam đang quản lý tòa nhà 16 Trương Định, Phường 6, Quận 3, Tp. HCM - gồm 10 tầng - Với tổng diện tích sử dụng: 3.445,2m². Trong đó: Sử dụng làm VP làm việc Chi nhánh: 3 tầng (Tầng 8, 9,10) với diện tích: 573m²; diện tích công cộng, nhà để xe... 1575,89m². Còn lại 7 tầng sử dụng cho thuê để tạo doanh thu với diện tích: 1.306,31m²).

d) THPTK, CLP trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên, thiên nhiên:

Đối với khu đất 220 Trần Duy Hưng tại Thành phố Hà Nội, SCIC chỉ tham gia góp vốn đầu tư dự án, không phải là chủ đầu tư trực tiếp của dự án, SCIC sẽ thực hiện quyền của nhà đầu tư góp vốn vào dự án theo quy định pháp luật hiện hành.

e) THPTK, CLP trong tổ chức bộ máy quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động:

Thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng cán bộ, lao động: Đảm bảo yêu cầu về công khai minh bạch và công bằng; Tuyển dụng theo số lượng định mức kế hoạch được giao; Thực hiện tuyển dụng theo từng chức danh, vị trí, trong đó xác định rõ tiêu chuẩn, yêu cầu tuyển dụng.

Thực hiện nghiêm túc việc quản lý lao động và thời gian lao động, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu quả thời giờ làm việc của cán bộ, nhân viên. Sửa đổi, hoàn thiện các quy chế, quy định, quy trình giải quyết công việc của SCIC phù hợp với điều kiện thực tiễn để nâng cao năng suất lao động, tiết kiệm chi phí và thời gian giải quyết công việc của cán bộ, nhân viên.

Công tác đào tạo chú trọng nâng cao năng lực, kỹ năng làm việc của cán bộ, nhân viên gắn với định hướng phát triển Tổng công ty trong thời gian tới, qua đó nâng cao hiệu quả làm việc của cán bộ, nhân viên.

g) THPTK, CLP trong quản lý sử dụng vốn và tài sản nhà nước:

Căn cứ Quyết định phê duyệt Kế hoạch sản xuất kinh doanh và đầu tư phát triển của SCIC hàng năm, Tổng công ty sẽ đăng ký tiết giảm chi phí với Ủy ban Quản lý vốn nhà nước tại doanh nghiệp và thực hiện triệt để tiết kiệm chi phí quản lý, đảm bảo thực hiện được số đăng ký tiết giảm, trong đó, chú trọng tiết giảm chi phí tiếp tân, khánh tiết, hội nghị, nếu không thật sự cần thiết.

Đẩy nhanh tiến độ thực hiện các nhiệm vụ, đề án tái cơ cấu, sắp xếp cổ phần hóa doanh nghiệp nhà nước do Chính phủ giao, thúc đẩy công tác cổ phần hóa, nâng cao hiệu quả thoái vốn, đảm bảo thực hiện một cách công khai minh bạch theo cơ

2927
CÔNG
TƯ V
ĐOAN
HÀ N
G TY
H H
- TP

me

ché thị trường, tăng cường kiểm tra giám sát, kiểm toán đảm bảo không để xảy ra thất thoát vốn nhà nước.

Thực hiện nghiêm túc việc giám sát tài chính các doanh nghiệp, đặc biệt các doanh nghiệp thuộc diện giám sát đặc biệt, có tình hình kinh doanh thua lỗ, kém hiệu quả để có biện pháp xử lý kiên quyết. Lập báo cáo giám sát tài chính các doanh nghiệp có vốn góp của Tổng công ty theo định kỳ (1 năm 02 lần đối với các DN có vốn góp của SCIC >50% và 1 năm 1 lần đối với các doanh nghiệp có vốn góp của SCIC ≤50%).

III. Biện pháp thực hiện:

a) Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THPTK, CLP và việc THPTK, CLP:

Căn cứ vào tình hình thực hiện từng chỉ tiêu kế hoạch kinh doanh năm trước để rà soát, đánh giá lại từng khoản mục có khả năng tiết kiệm được về sử dụng vốn, tài sản, lao động, thời gian lao động, chi phí quản lý làm cơ sở xây dựng kế hoạch thực hiện trong năm tiếp theo.

Căn cứ vào kế hoạch kinh doanh được Chủ sở hữu giao, Hội đồng thành viên SCIC ban hành quyết định phê duyệt, Ban Giám đốc SCIC giao chỉ tiêu kinh doanh đến từng đơn vị trực thuộc. SCIC đã hoàn thiện xây dựng, ban hành, thay thế phù hợp các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ và thực hiện đúng theo các quy định đã ban hành. Tiếp tục rà soát sửa đổi, bổ sung các quy chế không phù hợp, còn chưa tiết kiệm triệt để.

Các khoản chi phí được kiểm soát chặt chẽ căn cứ vào kế hoạch chi phí được Hội đồng thành viên SCIC phê duyệt và các quy định của nhà nước, quy định nội bộ của SCIC (quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế mua sắm, quy chế quản lý sử dụng tài sản, quy chế quản lý tài chính của SCIC ...).

b) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật và của SCIC về THPTK, CLP đến từng Đơn vị và cán bộ trong Tổng công ty.

c) Tăng cường thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả THPTK, CLP. THPTK, CLP đi đôi với đẩy mạnh kiên quyết công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tăng cường phối hợp giữa các Đơn vị trong Tổng công ty trong việc THPTK, CLP. Thường xuyên kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THPTK, CLP.

IV. Trách nhiệm tổ chức thực hiện:

a) Căn cứ Chương trình THPTK, CLP năm 2024 của Tổng công ty, Lãnh đạo các Đơn vị xây dựng các nhiệm vụ trọng tâm THPTK, CLP cùng các giải pháp thực hiện cho đơn vị mình; hướng dẫn các cán bộ, chuyên viên trong Đơn vị thực hiện và chịu trách nhiệm trước Ban giám đốc nếu để tình trạng lãng phí xảy ra tại Đơn vị mình phụ trách.

b) Các Đơn vị theo chức năng nhiệm vụ được phân công, chịu trách nhiệm ban hành đầy đủ, cập nhật các quy định định mức, tiêu chuẩn, chế độ nhằm triển

khai THPTK, CLP trong Tổng công ty: Ban Tài chính kế toán (Quy chế tài chính...); Ban Tổ chức cán bộ (Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ thưởng viên chức quản lý, Quy chế sử dụng Quỹ khen thưởng, phúc lợi,...), Văn phòng Điều hành (Quy chế quản lý, sử dụng tài sản, Định mức sử dụng văn phòng phẩm, Quy chế làm việc của Ban giám đốc, Hội đồng thành viên...).

c) Thực hiện đầy đủ, kịp thời công tác theo dõi và báo cáo định kì về việc thực hiện Chương trình THPTK, CLP của Tổng công ty (Ban Kế hoạch tổng hợp, Ban Tài chính kế toán, phối hợp với các Đơn vị có liên quan) đến Bộ Tài chính theo quy định.

d) Ban Tổ chức cán bộ căn cứ kết quả thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của các Đơn vị, xét là một trong các tiêu chí đánh giá thi đua, khen thưởng hàng năm./.



Handwritten mark