
HỘI NGHỊ
Người đại diện vốn nhà nước tại doanh nghiệp
Hà Nội, ngày 17 tháng 9 năm 2010

THÔNG BÁO CHẾ ĐỘ CÔNG TÁC DÀNH CHO ĐẠI BIỂU

1. Chỗ ở:

a) Công ty bố trí chỗ ở cho các đại biểu các tỉnh xa (kể cả lái xe) từ 12g00 ngày 16/9/2010 đến 12g00 ngày 18/9/2010 tại Khách sạn La Thành (Số 218 Phố Cống, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội). Đại biểu có nhu cầu nghỉ tại Khách sạn La Thành nghỉ vui lòng đăng ký (theo mẫu đăng ký tham dự hội nghị đính kèm) với Ban Tổ chức Hội nghị **trước ngày 13/9/2010**.

b) Trường hợp đại biểu ngoài địa phương mà Công ty bố trí, vui lòng tự túc ăn uống và thanh toán chi phí.

2. Đi lại:

2.1 Đối với đại biểu đi lại bằng máy bay:

2.1.1 Sân bay Tân Sơn Nhất (TP HCM) và sân bay Đà Nẵng (TP Đà Nẵng) sân bay Nội Bài (TP Hà Nội):

Nếu đại biểu sử dụng dịch vụ của Hãng hàng không Jetstar Pacific, xin vui lòng liên hệ với Chi nhánh số 0904 286 299 (Jetstar Pacific) để đặt vé, xác nhận chuyến bay **trước ngày 13/9/2010**.

2.1.2 Các sân bay khác ngoài sân bay Tân Sơn Nhất và Đà Nẵng sân bay Nội Bài (TP Hà Nội): Đại biểu tự túc vé máy bay, Công ty thanh toán theo mức vé hàng phi thông.

2.2 Đối với đại biểu đi lại bằng phương tiện công cộng (xe ô tô khách, tàu hỏa):

Công ty thanh toán theo mức ghi trên giá vé xe, tàu theo quy định của nhà cung cấp.

2.3 Đối với đại biểu đi lại bằng xe của doanh nghiệp hoặc xe cá nhân:

Đại biểu tự lo chi phí. Công ty bố trí, nghỉ cho 01 lái xe.

2.4 Phương thức thanh toán:

- Công ty thanh toán: vé xe, vé tàu, hóa đơn mua vé, hóa đơn vận chuyển theo quy định của Công ty. Riêng công ty thanh toán vé máy bay, ngoài phí ưu đãi vận chuyển, cước vé (học vé đi lại) phí kèm theo thẻ lên máy bay (boarding pass chi phí và vận chuyển). Trên hóa đơn tài chính, thông tin vận chuyển hàng phi ghi như sau:

Họ tên người mua hàng: (tên đại biểu)

Tên vận chuyển: Công ty và kinh doanh vận chuyển

Số địa chỉ: 15A Trần Khánh Dư, Hoàn Kiếm, HN.

Số TK:

Hình thức thanh toán: TM/CK

Mã số thuế: 0101992921

- c thanh toán, ngh i bi u vui lòng mang theo ch ng t n bàn thanh toán t i H i ngh c thanh toán tr c ti p (trong tr ng h p i bi u ã có y hóa n, ch ng t). Ho c sau H i ngh , trong vòng 1 tháng (k t ngày 18/09/2010 n ngày 20/10/2010, theo th i gian ghi trên d u b u i n) i bi u g i ch ng t thanh toán nói trên (kèm Gi y ngh thanh toán theo m u) v SCIC theo a ch sau:

Ban Tài chính k toán

T ng Công ty u t và kinh doanh v n nhà n c

a ch :15A Tr n Khánh D , Hoàn Ki m, HN

S T: 04.62780134 ó 04.62780135

Fax: 04.39334542

Ghi chú: Đề nghị đại biểu vui lòng tuân theo các quy định trên; nếu hóa đơn, chứng từ không đúng quy định, thời gian chuyển đến sau ngày 20/10/2010 (theo ngày ghi trên đầu bưu điện) Tổng công ty sẽ từ chối thanh toán, đại biểu vui lòng tự thanh toán chi phí.

2.5 T ng công ty s b trí xe il it khách s n n h i ngh , i bi u i b ng ph ng ti n c a T ng công ty vui lòng tuân theo quy nh v th i gian và a i m ón c a T ng công ty.

3. Ăn uống:

- n sáng ngày 17/09/2010 và sáng ngày 18/09/2010: Khách s n La Thành b trí b a sáng ph c v i bi u ngh t i Khách s n theo tiêu chu n phòng.

- n tr a ngày 17/09/2010: T ng công ty trân tr ng kính m i các i bi u d ti c tr a vào ngày đi n ra H i ngh .

- n chi u ngày 16/09/2010 và chi u ngày 17/09/2010: Các i bi u t lo (T ng công ty chi b ng ti n m t theo m c quy nh).

Mọi yêu cầu hoặc thông tin chi tiết về thanh toán chế độ công tác dành cho đại biểu xin liên hệ Ban Tổ chức Hội nghị:

Số ĐT: 04.62780134- 04. 62780135 ; Fax: 04. 39334542

Email: tctnidd@scic.vn